

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: SEGUIMIENTO DE SOPORTE EN JIRA

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DUES	Seguimiento de reportes de JIRA y cargue de REPS

Objetivo	Fecha
Verificar el seguimiento de los reportes de se tienen en JIRA dando unos puntos prioritarios	Tipo de reunión Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento (X) Otro () _____
	Modalidad: Presencial () Virtual () Mixta (X)
	Lugar: Sala de juntas 7mo PISO y teems
	Hora Inicio: __8:00 am____ Hora Fin: __3:30 pm____
	Notas por: ELKIN CAMARGO
	Próxima Reunión: Viernes 13 de Marzo
	Quien cita: Jhon Sosa

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión inicia con la revisión de los compromisos adquiridos en la semana anterior, con el objetivo de evaluar los avances presentados, las soluciones implementadas y la proyección de solución frente a los requerimientos realizados por la Secretaría de Salud (SDS) en el aplicativo GIRA. Esta revisión se realiza de manera detallada por entidad, con el fin de verificar el estado de cada uno de los requerimientos y los compromisos asociados. Posteriormente, se presentan los cuatro temas prioritarios definidos para la sesión del día de hoy, sin perjuicio de que puedan abordarse otros asuntos adicionales si el tiempo lo permite.



El primer tema corresponde al **ingreso de los correos a través de la consola de GCP.**

El segundo está relacionado con la entrega, por parte del equipo de desarrollo, de los componentes correspondientes al Core para la realización de la prueba piloto.

El tercer tema hace referencia al seguimiento del módulo de pacientes en lo relacionado con referencia y contra referencia en ambiente de producción.

Finalmente, se revisará el cargue del archivo REPS, junto con el proceso de normalización de la información, con el fin de evidenciar que todos los datos se carguen correctamente en el sistema.

Se procede a realizar el proceso de cargue del archivo REPS, el cual culmina de manera exitosa. Durante la verificación se evidencia que la información fue cargada correctamente en el sistema, confirmando que el proceso se llevó a cabo de forma satisfactoria.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de look por parte de ETB de la consola de GCP	ETB Ing. Grey Milena Jiménez	Jueves 12 de marzo
Revisar comprobador de derechos que funcione	SDS Ing. jhon sosa y ETB con reporte MDSSISEMF3-70	Viernes 13 de marzo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1					

1. Resumen						
Título de la reunión	Seguimiento de soporte JIRA					
Participantes que asistieron	12					
Hora de inicio	3/11/26, 7:55:03 AM					
Hora de finalización	3/11/26, 12:19:27 PM					
Duración de la reunión	4 h 24 min 24s					
Tiempo medio de asistencia	2 h 43 min 14s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la r	Correo elect	Id. de partici	Rol
John Herber, Sosa Rodriguez	3/11/26, 7:59:27 A	3/11/26, 12:11	4 h 10 min 25s	JHSosa@salu	JHSosa@salu	Organizador
Elkin Alfredo, Camargo Guerrero	3/11/26, 7:57:06 A	3/11/26, 12:10	4 h 13 min 9s	EACamargo@	EACamargo@	Moderador
Richar Daniel, Garcia Torres	3/11/26, 7:59:54 A	3/11/26, 10:36	2 h 25 min 25s	RD1Garcia@	RD1Garcia@	Moderador
Olga Patricia Nieto	3/11/26, 8:01:06 A	3/11/26, 8:17:	16 min 9s			Moderador
Sonia Jiménez (No comprobado)	3/11/26, 8:01:27 A	3/11/26, 12:09	4 h 8 min 30s			Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	3/11/26, 8:01:40 A	3/11/26, 9:05:	1 h 3 min 34s			Moderador
Brayan E. Bejarano (No comprobado)	3/11/26, 8:02:48 A	3/11/26, 12:09	4 h 7 min 10s			Moderador
Grey Milena Jimenez (No comprobado)	3/11/26, 8:04:50 A	3/11/26, 9:22:	1 h 17 min 41s			Moderador
James Vladimir, Maya Donoso	3/11/26, 8:11:49 A	3/11/26, 12:10	3 h 58 min 14s	JVMaya@sal	JVMaya@sal	Moderador
Olga Nieto - SKG (No comprobado)	3/11/26, 8:16:46 A	3/11/26, 12:19	4 h 2 min 39s			Moderador
Rocio Villamil Corredor (No comprobado)	3/11/26, 9:36:30 A	3/11/26, 12:00	2 h 24 min 24s			Moderador
Jhulie Andrea, Borda Cruz	3/11/26, 11:39:10 A	3/11/26, 12:19	31 min 22s	JABorda@sa	JABorda@sa	Moderador

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<div>Si (x)</div> <div>No ()</div>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.